

Praxisassistentz (m/w/d) für Organisation & Hygiene

Beschreibung

Wir sind eine moderne Podologiepraxis in Gelsenkirchen mit mehreren Therapeutinnen und einem festen Patientenstamm. Unser Ziel ist es, dass sich unsere Fachkräfte vollständig auf die Behandlung unserer Patienten konzentrieren können.

Dafür suchen wir eine zuverlässige Praxisassistentz, die unsere internen Abläufe unterstützt und für einen reibungslosen Praxisalltag sorgt.

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Pflege der Instrumente nach unseren Vorgaben
- Vorbereitung und Nachbereitung der Behandlungsräume
- Organisation von Wäsche, Waschmaschine und Trockner
- Auffüllen von Verbrauchsmaterialien
- Lager- und Materialorganisation
- Entsorgung von Abfällen und allgemeine Ordnung in den Praxisräumen
- Unterstützung bei organisatorischen Tätigkeiten im Praxisalltag
- Sicherstellung eines sauberen und strukturierten Arbeitsumfeldes

Qualifikationen / Anforderungen

- Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Freude an Ordnung und Organisation
- Freundliches Auftreten und Teamfähigkeit
- Sorgfältiges Arbeiten
- Vorkenntnisse im medizinischen Bereich sind hilfreich, aber keine Voraussetzung

Leistungen der Anstellung

- Einen sicheren Arbeitsplatz in einem freundlichen Team
- Geregelte Arbeitszeiten
- Eine strukturierte Einarbeitung
- Wertschätzung für Ihre Arbeit und kurze Entscheidungswege
- Eine verantwortungsvolle Tätigkeit mit direktem Beitrag zum Praxiserfolg
- Langfristige Zusammenarbeit in einem wachsenden Unternehmen

Für wen eignet sich die Stelle besonders?

Die Position eignet sich beispielsweise für:

- Wiedereinsteigerinnen nach der Familienzeit
- Ehemalige MFA oder ZFA
- Hauswirtschaftskräfte
- Quereinsteiger mit Organisationstalent
- Menschen, die gerne strukturiert und eigenverantwortlich arbeiten

Arbeitgeber

Medizinische Fußpflege Kovac

Arbeitspensum

Teilzeit

Start Anstellung

01.08.2026

Dauer der Anstellung

unbefristet

Industrie / Gewerbe

Gesundheit

Arbeitszeiten

nach Absprache

Grundgehalt

14 € - **Grundgehalt**

14 €

Veröffentlichungsdatum

05.06.2026

Gültig bis

31.12.2026

Kontakte

Interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit kurzem Lebenslauf per E-Mail oder rufen Sie einfach an: 0209/ 40525503